



## Propósito de este documento

El propósito de este documento es proporcionar a la comunidad de la Escuela Primaria Loleta Union una guía clara para la reapertura de una manera que proporcione un ambiente más seguro y limpio para los estudiantes, el personal escolar y cualquier visitante esencial. Este Plan de protección específico del sitio escolar (SSPP) COVID-19 se basa en la plantilla del Plan de protección específico del sitio proporcionado por la Oficina de Educación del Condado de Humboldt y la Salud Pública del Condado de Humboldt. También son informados por la Academia Estadounidense de Pediatría "Consideraciones de planificación COVID-19: Orientación para el reingreso a la escuela". Incorpora las órdenes y requisitos de salud pública del condado de Humboldt actuales y pasados, además de la orientación actualizada de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, el Departamento de Salud Pública de California y el Departamento de Educación de California. Se ha modificado para cumplir con las pautas y los requisitos específicos para las escuelas y las oficinas de las escuelas y está destinado a garantizar que las escuelas y las oficinas de la escuela / distrito tengan planes bien desarrollados y completos y sigan cumpliendo.

### Descripción de un plan de protección específico del sitio escolar (SSPP) COVID-19

La plantilla (SSPP) a continuación combina la guía a nivel estatal publicada en la hoja de ruta de resiliencia del estado de California y las políticas de salud pública locales del condado de Humboldt. El estado de California requiere que todas las escuelas:

- 1.X Realizar una evaluación de riesgo detallada (recorrido por el sitio de la escuela) e implementar un plan de protección específico del sitio de la escuela (SSPP)
- 2.X Capacitar a los empleados sobre cómo limitar la propagación de COVID-19, incluso cómo evaluarse ellos mismos para detectar síntomas y permanecer casa si los tienen
- 3.X Implementar medidas de control y exámenes individuales
- 4.X Implementar protocolos de desinfección
- 5.X Implementar pautas de distanciamiento físico

Además, este SSPP está incorporado al Plan Integral de Seguridad Escolar.

A medida que la crisis de salud pública de COVID-19 continúa evolucionando y se emiten nuevas Órdenes de salud pública tanto a nivel estatal como local, es posible que se necesiten enmiendas a los SSPP de las escuelas individuales para incorporar nuevos requisitos. El sitio web de HCOE publicará y difundirá [información y herramientas actualizadas para que las utilice en el desarrollo de las modificaciones necesarias.](#)

### Guía para el desarrollo Su COVID-19 School Site-Specific de la escuela Plan de Protección (SSPP)

1. Tenemos performed una evaluación de riesgos y la escuela paseo a través de nuestros espacios de la escuela y de oficina y el uso de los protocolos, directrices y mejores prácticas detalladas en el [Regreso guiado de salud pública a la instrucción en el aula basada en el sitio](#) como guía para realizar nuestra evaluación.
2. Usamos la plantilla a continuación para crear su propio SSPP completando los detalles requeridos, basados en nuestro sitio escolar / escuela individual u oficina del distrito, para mitigar la transmisión de COVID-19, junto con la guía adjunta de Salud Pública del Condado de Humboldt.

3. Para ayudarnos en nuestro proceso, Salud Pública del Condado de Humboldt ha proporcionado una enfermera de enlace con las escuelas del área para asistencia técnica en caso de que surjan preguntas a medida que se desarrollan los planes escolares. Debe publicar el plan en su sitio web y / o en su escuela u oficina en un lugar visible, cerca de la entrada, donde los estudiantes, el personal y los visitantes puedan revisarlo fácilmente sin tocar el documento.

4. También es necesario colocar letreros en cada entrada pública de cada sitio para informar a todos los estudiantes, personal y visitantes que deben:

- Evitar ingresar o usar las instalaciones si tiene síntomas de COVID-19;
- Mantenga una distancia mínima de seis pies entre sí;
- Estornudar y toser en un paño o pañuelo de papel o, si no está disponible, en el codo;
- Use cubiertas faciales, según corresponda; y
- No se dé la mano ni participe en ningún contacto físico innecesario.

**Las plantillas para letreros se pueden descargar para su uso desde los CDC en**

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/communication/print-resources.html?Sort=Date%3A%3Adesc&Audience=Schools>

### **Herramientas para desarrollar su plan de protección específico del sitio escolar**

#### **1. Plantilla COVID-19 del Plan de Protección Específica del Sitio Escolar (SSPP)**

La Oficina de Educación del Condado de Humboldt proporciona esta plantilla que puede ser utilizada por cualquier escuela o distrito de Humboldt para crear su propio Plan de Protección Escolar Específico del Sitio (SSPP). Contiene todo el contenido estándar ya escrito para que ustedes vuelvan a abrir su escuela o la oficina de la escuela y le pide que “complete el espacio en blanco” donde se requiere información única para completar su SSPP. La plantilla ha sido revisada y respaldada por el Oficial de Salud Pública del Condado de Humboldt.

#### **2. Mejores prácticas específicas de la escuela**

El HCOE está monitoreando la guía actualizada del Centro para el Control de Enfermedades, el Departamento de Salud Pública de California, el Departamento de Educación de California y la Salud Pública del Condado de Humboldt para apoyar y promover las mejores prácticas emergentes para compartir con la comunidad escolar en Humboldt. Estas mejores prácticas se basan en la alineación con las pautas locales, estatales y federales en coordinación con el Oficial de Salud Pública del condado. Hay una sección en el documento de plantilla que le indica que corte / pegue las mejores prácticas directamente en su SSPP.

|  |
|--|
| Nombre del sitio de la escuela o del distrito escuela  |
| Loleta Union Elementary  |
| Dirección de las instalaciones de la   |
| 700 Loleta Dr. Loleta, CA 95551  |
| Este Plan de protección específico del sitio de la escuela (SSPP) COVID-19 se actualizó por última vez el: |
| 8/10/2020  |

|  |   |
|--|---|
| La persona responsable de la implementación de este Plan es:   |   |
| Nombre: Autumn Chapman   | Título: Superintendente / Director  |
| Certifico que todo el personal y los padres han recibido una copia de este SSPP y que el personal ha recibido la capacitación requerida y descrita en este SSPP. |   |
| <b>Firma: Autumn Chapman</b>   | <b>Fecha: publicado en el sitio web 16/10/2020<br/>Entregado en el paquete para los padres durante la semana del 19/10/2020</b> |

## Evaluaciones y medidas de control específicas

1. Todas las actividades son consistentes y se ajustarán a los cambios de las órdenes de salud pública estatales y locales aplicables.

2. Existen prácticas y protocolos de salud y seguridad, incluido el lavado de manos, cubrimientos faciales adecuados y acceso a equipo de protección esencial. **Describe a continuación:**

**Todo el personal y los estudiantes recibieron protectores faciales y máscaras de tela. El distrito está proporcionando información sobre cómo desinfectar adecuadamente los protectores faciales y se espera que ellos sean responsables de lavarse las mascarillas. Se proporcionarán máscaras faciales desechables según sea necesario. Todo el personal y los estudiantes de LES usarán mascarillas todo el día, alrededor de personas excepto: 1. La persona está sola en su propia habitación 2. Llevan un protector facial y necesitan un descanso de la mascarilla durante 2 minutos o 3. Una barrera de plexiglás está entre ellos y otra persona para la enseñanza individual y están en una habitación con un purificador de aire que está activo durante no más de 5 minutos. 4. están usando un protector facial, están a 6 pies de otra persona, están en una habitación con un purificador de aire y están comiendo, 5. están afuera practicando el distanciamiento social de todas las demás personas.**

3. Se brinda capacitación a todo el personal y estudiantes, lo que refuerza la importancia de las prácticas y protocolos de salud y seguridad.

**Describe a continuación:** El personal contará con el desarrollo profesional de un experto en saneamiento / desinfección sobre la forma adecuada de desinfectar superficies. El personal contará con apoyo en la desinfección de habitaciones y tendrá las técnicas modeladas para ellas. Toda la escuela tendrá recordatorios constantes para practicar las prácticas y el protocolo de salud y seguridad a través de carteles y otro personal alentando y modelando las prácticas.

4. Se establecerá e identificará un único punto de contacto en cada escuela para dirigir preguntas o inquietudes sobre prácticas, protocolos o exposición potencial. Esta persona también servirá como enlace con la Salud Pública y participará en el Grupo de Trabajo COVID-19 de la escuela. **El nombre de esta persona es: Autumn Chapman Superintendente / Director**

5. Se implementan planes para una limpieza y desinfección intensivas, incluida la capacitación del personal y el acceso a suministros de limpieza y equipo de protección esencial, y la desinfección periódica de las superficies que se tocan con frecuencia. Las escuelas deben usar desinfectantes aprobados por la EPA para COVID-19.

6. El examen de salud de cada estudiante se realiza diariamente antes de salir de casa e incluye síntomas e historial de exposición y examen de temperatura. En el aula, los maestros están atentos a los signos de enfermedad en los estudiantes y siguen los protocolos de la escuela cuando un niño se enferma. **Describe el proceso a continuación: La escuela está utilizando la herramienta de evaluación "Qualtrics Symptom Checker" de la aplicación de teléfono compatible con HCOE para el personal y pronto para todas las familias. Se controlará la temperatura de cada estudiante y el 1. uso de mascarillas antes de subir al autobús; (si no viajan en el autobús, hay una estación al frente de la escuela antes de que un estudiante pueda entrar al edificio) y nuevamente 2. son monitoreados por cada maestro cuando ingresan al salón de clases.**

**Si un niño muestra síntomas y se queja, se llama a la oficina y se acompaña al estudiante a una "sala de bienestar" específica donde se lo aísla y se revisan los síntomas nuevamente. Si el niño muestra síntomas, se llama a los padres y el estudiante se va a casa.**

7. Se espera que el personal y los estudiantes que estén enfermos se queden en casa.

8. Las escuelas y los distritos cooperarán con Salud Pública para respaldar las estrategias de prueba para mitigar la transmisión de COVID-19, incluidas las pruebas de vigilancia para el personal en un acuerdo durante todo el año escolar que se basará en la elección del personal. Se apoyará la evaluación de los estudiantes con los permisos de los padres apropiados obtenidos por adelantado según sea necesario.

9. Se implementan protocolos, acciones y comunicaciones de plantilla para los siguientes escenarios relacionados con COVID-19:

- a. Un estudiante o miembro del personal exhibe síntomas de COVID-19, responde sí a una pregunta de evaluación de salud o tiene una temperatura de 100.4 o superior.
- b. Un miembro de la familia o alguien en contacto cercano con un estudiante o miembro del personal dan positivo por COVID-19.
- c. Un estudiante o miembro del personal da positivo por COVID-19.
- d. Un estudiante o miembro del personal da negativo en la prueba de COVID-19 después de cualquiera de las razones en los escenarios a, b o c.

**Describe a continuación:**

a. El miembro del personal se queda en casa y se hace la prueba comunicándose con el Superintendente sobre los síntomas. personal Miembros del Hágase la prueba. Se notificará a todas las personas que hayan estado con el miembro del personal. Si se considera necesario, todos los que posiblemente estén expuestos pasarán al 100% de aprendizaje a distancia con todos los miembros de su clase hasta que la situación sea segura. Consulte las pautas de "Respuesta a COVID -19 en el lugar de trabajo para empleadores". Segundo. Se notifica a la escuela y todos los que estuvieron expuestos se pondrán en cuarentena como se recomienda en las pautas "Respondiendo a COVID -19 en el lugar de trabajo para empleadores". C. Si un estudiante da positivo, su cohorte y todo el personal serán puestos en cuarentena como se describe en las pautas de "Respuesta a COVID -19 en el lugar de trabajo para empleadores". El personal será evaluado. Toda la clase pasará al 100% de aprendizaje a distancia. re. Seguiremos las pautas actualizadas en las pautas "Respondiendo a COVID -19 en el lugar de trabajo para empleadores". Nuestro personal son trabajadores esenciales, pero la seguridad es de suma importancia. Las cuarentenas con casos positivos son obligatorias.

10. Separe los escritorios del personal al menos a 6 pies de los escritorios de los estudiantes. Cuando sea posible, se mantiene una distancia física de seis pies entre los estudiantes dentro de un salón de clases o área de instrucción (una

distancia de 3 a 6 pies es aceptable si se toman otras precauciones de seguridad como se especifica en este documento). Maximice la distancia entre los escritorios en la medida de lo posible rediseñando el espacio del aula y eliminando los muebles no esenciales. Los cubrimientos faciales y otras medidas están destinadas a respaldar la eficacia de todos los niveles de distanciamiento.

11. Para los estudiantes de primaria, se mantienen grupos de aula estables con un máximo de 10 estudiantes por clase en LES (hasta el tamaño de clase estándar en cada nivel de grado respectivo) durante cada día escolar y durante cada trimestre o semestre, con un maestro de grupo de primaria asignado, y existen sistemas para evitar la mezcla de grupos de aula. Priorizar la estabilidad de las cohortes del aula sobre el estricto distanciamiento físico.

12. Para las escuelas intermedias y secundarias, las cohortes de un solo salón de clases se utilizan cuando sea posible, pero se pueden organizar cohortes más grandes compuestas por estudiantes de más de un salón de clases siempre que se mantengan a diario datos precisos sobre la asistencia de estudiantes y adultos, evitando la mezcla en toda la escuela. de estudiantes y personal. Separe a los estudiantes al menos a seis pies de distancia, si es posible en las instalaciones existentes. La distancia de 3 a 6 pies es aceptable en los salones de clases si todas las demás medidas de seguridad están en su lugar como se especifica en este documento. Se da prioridad al estricto distanciamiento social en los niños mayores y cuando no se puede implementar la cohorte. **Describe a continuación:**  
Somos una escuela pequeña y tenemos aulas independientes para nuestra escuela intermedia.

13. Cuando sea posible, los escritorios se colocan mirando hacia adelante para minimizar la proximidad cara a cara entre los estudiantes. Los maestros tienen la opción de tener escudos de plexiglás en sus escritorios y los de sus alumnos. Los filtros de aire están en su lugar y los accesorios para mantener las puertas abiertas están en su lugar.

14. El personal de la escuela puede visitar e instruir a más de una cohorte de aula, siguiendo estrictamente los protocolos de distanciamiento físico y cobertura facial, y debe documentar / registrar las visitas a las aulas que no estén identificadas como su cohorte de aula principal. **Describe a continuación: Todos los maestros tienen horarios específicos y estarán con un grupo constante de estudiantes. En el programa extracurricular ASES, los estudiantes se dividen en cohortes geográficas porque son diferentes niveles de grado. Las diferentes áreas de estar (donde los estudiantes ya se están mezclando) se mantienen en habitaciones separadas.**

15. Se designarán rutas de entrada y salida al campus para cada grupo de aulas, utilizando tantas entradas / salidas como sea posible. **Describe a continuación: Los grados específicos entran por puertas específicas y saldrán por puertas específicas. Durante el juego al aire libre, las cohortes se asignan a zonas y no se les permite mezclarse. Los estudiantes tendrán descansos para ir al baño en momentos específicos y se desinfectarán entre ellos. Se utilizará un puesto para los estudiantes que necesitan descansos adicionales y se desinfectan después de que se coloque una señal en la puerta para indicar la necesidad de desinfección.**

16. Los horarios de llegadas, recreo y almuerzo se coordinarán estratégicamente para evitar la mezcla de grupos de aula. **Describe a continuación: Los estudiantes comerán en sus aulas con alimentos que la escuela les haya proporcionado en casa. Luego llevarán la comida a la escuela. Solo los bocadillos se proporcionarán durante el recreo. Los maestros determinan si desean aprovechar las mesas de almuerzo al aire libre provistas o el salón de clases al aire libre. Se requerirá una desinfección adecuada después de su uso.**

17. El movimiento colectivo a través de los pasillos se minimizará tanto como sea posible. **Describe a continuación: Nuestra escuela es muy pequeña y hay poco movimiento excepto para salir o para usar el baño como se describió anteriormente.**

18. Actualmente están prohibidas las grandes reuniones (es decir, asambleas escolares).

19. El uso del espacio al aire libre con fines educativos se maximiza, se comparte y se coordina para garantizar que los estudiantes permanezcan en su grupo. Describe a continuación: Las mesas de picnic al aire libre se compraron con sombrillas y carpas. El personal puede reservar tiempo en las instalaciones al aire libre y desinfectar en el medio.

20. El uso del equipo de juegos compartidos se limitará a favor de las actividades físicas que requieran menos contacto con las superficies, y el equipo compartido se limpiará entre usos. Todos los estudiantes tendrán su propia pelota individual con su nombre.

21. Se debe considerar el uso de espacio fuera del aula para la instrucción, como gimnasios y salas de usos múltiples, para apoyar el distanciamiento físico con la limpieza entre usos.

22. Las comidas se servirán en los salones de clase o al aire libre en lugar de cafeterías o comedores con comidas en bolsas o platos individuales tanto como sea posible.

23. Se desarrollarán rutinas y horarios para permitir que los estudiantes y el personal se laven las manos regularmente a intervalos escalonados. **Describe a continuación: El personal ha creado rutinas para lavarse las manos. Se entregará desinfectante de manos a los estudiantes cuando ingresen al edificio. 1. Cuando los estudiantes entren, se sentarán y luego irán a lavarse cuando sea su turno. 2. Antes y después de comer. 3. Antes y después del juego. 4. Antes y después de que alguien distribuya materiales.**

**Cada estudiante tendrá su propia caja de materiales que no se compartirán.**

24. Los revestimientos faciales deben usarse de acuerdo con las pautas del CDPH ([enlace al documento](#)).

25. Se proporcionará capacitación para el personal y los estudiantes sobre el uso adecuado de las cubiertas faciales que incluirá instrucción para minimizar el contacto con las cubiertas faciales.

26. El intercambio de suministros, manipulables, juguetes, equipo deportivo y otros materiales de aprendizaje y recreación será limitado y cada estudiante tendrá cajas o cubículos separados etiquetados individualmente.

27. Se evitará en la medida de lo posible compartir dispositivos electrónicos, ropa, libros y otros juegos o ayudas para el aprendizaje.

28. Se considerará el uso de paneles de privacidad o pantallas transparentes tanto como sea posible.

29. Los visitantes no esenciales, incluidos los padres voluntarios, serán limitados y los trabajadores esenciales deberán cumplir con todas las pautas de salud y seguridad. Todos los visitantes deben registrarse y ser examinados en la parte delantera de los edificios y se les dará una calcomanía que indique su autorización y a dónde van en el campus.

30. Este Plan de protección específico del sitio escolar que describe las medidas anteriores se completa, se publica y se comparte con todas las partes interesadas y se actualiza según lo dicta la guía de salud pública estatal y local.

## Protocolos de limpieza y desinfección

|                                     |   |   |  |
|-------------------------------------|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | La limpieza a fondo en áreas de mucho tráfico se realiza con regularidad. Las superficies de uso común se desinfectan con frecuencia.   | <input checked="" type="checkbox"/>       | Se proporcionan suministros de desinfección para promover la higiene personal de los empleados. Esto puede incluir pañuelos desechables, botes de basura sin tocar, jabón de manos, tiempo suficiente para lavarse las manos, desinfectantes para manos a base de alcohol, desinfectantes y toallas desechables. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Todo el equipo compartido y las superficies que se pueden tocar se limpian y desinfectan entre cada uso.  | <input checked="" type="checkbox"/>       | Se utilizan productos de limpieza que cumplen con la lista de COVID-19 de la Agencia de Protección Ambiental (EPA) aprobada para su uso.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Todas las entradas y salidas están equipadas con productos sanitarios adecuados, incluido desinfectante para manos y / o toallitas desinfectantes.  | <input checked="" type="checkbox"/>       | El horario escolar y / u otros procedimientos se han modificado para proporcionar el tiempo adecuado para una limpieza completa y regular, almacenamiento de productos u otras medidas.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Las instalaciones para lavarse las manos estarán disponibles y permanecerán operativas y abastecidas en todo momento y se suministrarán jabón, toallas de papel y desinfectante de manos adicionales cuando sea necesario. No se requieren ni se recomiendan jabones antimicrobianos. No se pueden usar desinfectantes que contengan metanol. | <input checked="" type="checkbox"/>       | Se han instalado dispositivos de manos libres, si es posible, incluidas luces con sensor de movimiento, sin contacto sistemas de pago, dispensadores automáticos de jabón y toallas de papel y sistemas de tarjetas de tiempo.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Se proporcionará un desinfectante de manos donde no se disponga fácilmente de plomería interior.  | <input checked="" type="checkbox"/><br>E1 | personal tiene el tiempo suficiente para implementar prácticas de limpieza antes y después de los turnos.  |

## Programa de limpieza y desinfección de áreas de alto tráfico y superficies de uso común.

Complete los campos a continuación con el cronograma de la frecuencia con la que se desinfecta cada área.

Marque N / A para todos los que no se apliquen a su lugar de trabajo específico y agregue los que falten a "Otro"

|        |           |
|--------|-----------|
| Aulas: | Oficinas: |
|--------|-----------|

|  |   |
|--|---|
| Los estudiantes preparan la desinfección en cada habitación y luego se realiza una limpieza profunda todas las noches. | Todo el personal desinfecta las superficies y luego se realiza una limpieza profunda todas las noches.            |
| Baños:   | Teléfonos:  |
| después de que se usa un cubículo. Después de que una cohorte haya utilizado las instalaciones todas las noches.       | Durante el saneamiento de todas las superficies. Al menos 2 veces al día por la mañana y por la noche.            |
| Pasamanos / manijas de las puertas / estanterías:  | Instalaciones para lavarse las manos:   |
| Se establece y registra un horario de desinfección por la mañana y por la noche.                                       | Los baños están disponibles. Los desinfectantes de manos se utilizan como se describió anteriormente.             |
| Copiadoras / Escáneres / Faxes:  | Áreas Comunes:  |
| Por la mañana y por la noche.  | El personal practica el uso de guantes y máscaras en las áreas comunes y se limpian por la mañana y por la noche. |
| Estructuras del patio de juegos:   | Fuera de la puerta Áreas comunes:   |
| Solo una cohorte lo usa por día y se rocía todas las noches.   | Higienizado por la mañana y por la tarde.   |
| Áreas comunes interiores:  | Otro:   |
| Solo se permite una cohorte en un área común y se desinfecta todas las noches.   | El autobús se desinfecta después de la carrera de la mañana y de la tarde.  |
| Otro:  | Otro:   |
|  |   |

### Pautas de distanciamiento físico

|  |  |                                     |   |
|--|--|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/><br><b>L</b><br><b>OS</b> | <p>Los descansos del personal y las salas de descanso se administran para permitir que los empleados coman en las instalaciones en áreas designadas donde pueden permanecer a una distancia de 6 pies.</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Se han colocado cintas u otras marcas separadas por lo menos a seis pies de distancia en las aceras u otros pasillos cerca de las entradas públicas con letreros que dirigen a los estudiantes a usar las marcas para mantener la distancia.</p> |
|--|--|-------------------------------------|---|

|  |   |                                     |  |
|--|---|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/><br><b>L</b><br><b>OS</b> | <p>Los escritorios del personal están a 6 pies de los estudiantes. Cuando sea posible, se mantiene una distancia física de seis pies en la mayor medida posible dentro de un salón de clases o área de instrucción. De tres a seis pies es aceptable donde los requisitos de este documento están en la práctica;</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Todos los escritorios o estaciones de trabajo individuales dentro de los entornos de oficina están separados por al menos seis pies o los empleados mantienen seis pies si el espacio de trabajo es limitado.</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/>                          | <p>Las comidas se servirán en los salones de clases o al aire libre en lugar de cafeterías o comedores con comidas en platos individuales o en bolsas tanto como sea posible;</p>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>El uso del espacio al aire libre para fines educativos se maximiza, comparte y coordina para garantizar que los estudiantes permanezcan en su grupo;</p>  |

### Notificación de COVID-19 Caso positivo en la escuela o la oficina del sitio

|                                     |  |   |   |
|-------------------------------------|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>del Condado de Humboldt Salud Pública es notificado de todas las COVID-19 casos positivos.</p>  | <input checked="" type="checkbox"/><br><b>Los</b>     | <p>empleadores y empleados saben que pueden llamar a Salud Pública de Humboldt si se sospecha que ha ocurrido una exposición al 707-268-2182.</p>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Si a un estudiante o miembro del personal se le diagnostica COVID-19, Salud Pública del Condado de Humboldt puede solicitar asistencia en la evaluación de posibles exposiciones en el lugar de trabajo y le informará sobre las instrucciones recomendadas para pruebas, cuarentena o aislamiento.</p> | <input checked="" type="checkbox"/><br><b>Existen</b> | <p>protocolos, acciones y comunicaciones de plantilla para escenarios relacionados con COVID-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Lista de verificación de síntomas del estudiante</a></li> <li>● <a href="#">Protocolos de salud pública del condado de Humboldt sobre la aparición de síntomas</a></li> </ul> |

### Capacitación

personal de ha sido o será capacitado en los siguientes temas:

|                                     |   |                                     |  |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Información de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) sobre COVID-19, cómo evitar que se propague y qué condiciones de salud subyacentes pueden hacer que las personas sean más susceptibles a contraer el virus.</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Las instrucciones del fabricante y los requisitos de Cal / OSHA para el uso seguro de productos de limpieza e higiene personal.</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Autoevaluación en el hogar, incluidos controles de temperatura y / o síntomas según las pautas de los CDC.</p>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <p>La importancia del distanciamiento físico, tanto en el trabajo como fuera del horario</p>   |

|                                     |   |  |  |
|-------------------------------------|---|--|--|
|                                     |   |  | laboral (ver la sección de Distanciamiento físico arriba).                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La importancia de no venir a trabajar si los empleados tienen tos frecuente, fiebre, dificultad para respirar, escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, pérdida reciente del gusto u olfato, o si ellos o alguien con quien viven ha sido diagnosticado con COVID-19. | <input checked="" type="checkbox"/>            | Uso adecuado de las cubiertas faciales, que incluyen:  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La importancia de buscar atención médica si los síntomas de un empleado se vuelven severos, incluyendo dolor o presión persistente en el pecho, confusión o labios o cara azulados. Las actualizaciones y más detalles están disponibles en la página web de los CDC.                         | <input checked="" type="checkbox"/><br>La<br>S | Las cubiertas faciales no protegen al usuario y no son equipos de protección personal (EPP). |

### Cumplimiento y documentación

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Este sitio / oficina escolar se inspecciona regularmente para verificar el cumplimiento de este Plan de protección específico del sitio escolar (SSPP) y cualquier deficiencia se documenta y se corrige.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Todos los sitios escolares y las operaciones de las oficinas seguirán siendo accesibles para los estudiantes y el personal con discapacidades, cumpliendo con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. Título III que cubre las entidades comerciales privadas. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Este sitio escolar ha creado un Grupo de Trabajo para apoyar las actividades del SSPP. Este grupo se reúne con regularidad.  |

### Documentos de recursos:

- [El camino por delante: Marco de reapertura de las escuelas del condado de Servicios humanos y salud pública del condado de Humboldt](#)

- [Humboldt Órdenes locales de salud pública del condado de Humboldt](#)
- [Departamento de Salud Pública de California COVID-19 Guía de la industria: Escuelas y programas escolares](#)
- [Centro para el control de enfermedades - Árbol de decisiones de las escuelas](#)
- [Departamento de Educación de California - Más fuertes juntos: Guía para la reapertura segura de las escuelas públicas de California](#)